

中醫藥發展基金執行機構

電話：2788 5632

傳真：3187 4581

電郵：enquiry@cmdevfund.hk

網站：www.CMDevFund.hk

### 基金執行機構專用

收取日期： \_\_\_\_\_

申請編號： \_\_\_\_\_

## 中醫藥發展基金—行業支援計劃 中醫藥應用調研及研究資助計劃 (B2計劃)

### 獲資助項目總結報告

#### 重要提示

1. 「中醫藥發展基金—行業支援計劃」(以下簡稱「行業支援計劃」)下的獲資助機構必須按照與「中醫藥發展基金」執行機構(以下簡稱「執行機構」)簽署的資助協議所規定的日程,向執行機構提交總結報告及終期財務報告(包括終期審核帳目),以便執行機構監察和評估「行業支援計劃」下獲資助項目的推行情況。
2. 獲資助機構必須嚴格按照資助協議內的有關條款、條件或承諾推行獲資助項目,當中包括獲批建議書(即申請表格及詳細計劃書),以及執行機構或政府就獲資助項目或「行業支援計劃」不時作出的一切指示及要求。任何對獲資助項目或資助協議進行的修訂、更改、增補項目詳情,或任何資料,包括但不限於機構狀況、聯絡人資料、管理架構、項目統籌人或副統籌人、項目推行時間、宣傳項目性質、項目範圍、財政預算、項目開始或完成日期的更改等,必須事先獲得執行機構/中醫藥發展基金諮詢委員會(以下簡稱「諮詢委員會」)/政府的書面批准。
3. 執行機構/諮詢委員會/政府保留拒絕為獲資助項目發放資助撥款的權利。可能導致有關後果的情況包括但不限於以下情況:獲資助機構未能遵守資助協議內訂明的條款、條件或承諾;獲資助機構未能或可能不能如期繼續執行/完成獲資助項目;獲資助機構所提交的報告或財務報告不符合資助協議及/或申請資助指引所列的規定。
4. 獲資助機構必須準確填寫本報告的所有部分必須正確填寫。如果資料不適用或不詳,請填寫「不適用」。如果沒有足夠的空間填寫資料,請以附加頁提供相關資料。
5. 已完成的總結報告必須以正本文檔及電子檔(建議以MS WORD格式)兩種形式,於獲資助項目完成日期後2個月內提交執行機構。

第一部份：項目詳情

1. 項目編號			
2. 獲資助機構名稱			
3. 項目名稱			
4. 項目推行時間 (參照資助協議)	開始日期 (年/月/日)	完成日期 (年/月/日)	推行時間 (合共月數)
#修訂後(如適用)			
5. 交付總結報告日期 (年/月/日)			
6. 項目統籌人	簽署	職位	
	姓名	聯絡電話	

#只適用於已獲諮詢委員會或執行機構批准的經修訂項目推行時間。

第二部份：項目執行情況及整體成效評估

1. 研究計劃、方法及項目交付 (請附上詳細調研/研究進度報告)

	原定計劃 (請根據申請表格 第II部份第2、 3、4、5段及計劃 書填寫)	截至項目完成日期 時，實際執行情況 (請提供相關的證 明文件，例如已發 表學術文章、問 卷、宣傳小冊子、 發布會錄影、簡 報、參與者名單及 回饋意見等)	項目執行時期內 獲批的修改 (如適用) 獲批日期及修改 內容*	獲資助機構自我 評定 (若有偏差請提 供原因或解釋)
有關執行研究項目				
研究目標/ 目的				
研究計劃及 方法(如為 調研項目， 應包括調研 對象和人 數、取樣方 式、取樣數 量、資料收 集方法等)				
項目交付				

中醫藥發展基金—行業支援計劃

「中醫藥應用調研及研究資助計劃」(B2計劃)總結報告

---

有關舉行發布會				
發布會參與者人數				
發布會參與者背景分布等				
發布會宣傳推廣工作				
其他發布會執行的細節				
其他項目執行時間內已獲批的修改(如適用): (請列明獲批日期及修改內容*)				

\*請附上獲批文件副本。

2. 綜合整個調研或研究項目,其目標/項目成果及效益的總體評估:

--

中醫藥發展基金—行業支援計劃

「中醫藥應用調研及研究資助計劃」(B2計劃)總結報告

3. 項目的財政狀況 (請根據申請表格第 III 部份：項目財政預算下的支出項目填寫項目開始日期至完成日期的實際開支詳情及提供相關採購程序的證明文件副本)

支出項目	獲批預算 (港幣)	實際支出 (港幣)	是否符合原來預算	是否遵守程序及指引聘任 項目員工/進行採購
<b>(A) 項目人手薪金</b>				
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
小計 (A)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>(B) 機器設備及場地租賃</b>				
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
小計 (B)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>(C) 其他直接開支</b>				
外聘審計費用			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：

中醫藥發展基金—行業支援計劃

「中醫藥應用調研及研究資助計劃」(B2計劃)總結報告

支出項目	獲批預算 (港幣)	實際支出 (港幣)	是否符合原來預算	是否遵守程序及指引聘任 項目員工/進行採購
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
小計 (C)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>(D) 合作機構有關費用</b>				
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：
小計 (D)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>(E) 行政支援撥款</b>			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因：	
<b>總計 (A)+(B)+(C) +(D)+(E)</b>			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

4. 調研參與者／項目成果使用者及發布會參與者的回饋意見

調研參與者／項目成果使用者整體意見
發布會參與者整體意見

**第三部份：推行時間內遇到的困難和問題，以及改善建議**

1. 請闡述項目執行時間內遇到的困難和問題，以及任何已採取的補救措施及改善方案（如適用）。

2. 請闡述從項目獲得的成效如何在項目結束後能夠延續，以及未來相關調研或研究的改善建議。

第四部份：申請發放撥款(請附上經審核的終期財務報告)

項目實際總支出 (項目開始日至完成日期) (港幣)	項目獲批資助金額 (港幣)

	金額 (港幣)
首期撥款(如適用)	
中期撥款(如適用)	
項目的其他收入(如適用)	
預算終期撥款 <sup>^</sup>	
<b>總金額</b>	

<sup>^</sup>實際的終期撥款額將會根據終期審核帳目中經過審核的實際項目成本、收入以及撥款餘額等因素進行調整。

### 第五部份：證明文件

獲資助機構須提交的證明文件(請以「」提示並與總結報告一併提交)

- 經審核的終期財務報告
- 詳細調研／研究總結報告
- 有關項目中已符合申請資助指引及資助協議內訂明的採購程序的證明文件，例如：招聘廣告、僱員合約、工作時數及工資記錄、採購或租賃機器設備、貨物或服務的報價單／投標文件、付款通知及收據等（如適用）
- 有關項目交付的證明文件，例如：已發表學術文章、問卷、宣傳小冊子、發布會錄影、簡報、參與者名單及回饋意見等（如適用）
- 其他: \_\_\_\_\_

