

中醫藥發展基金

企業支援計劃 - 「中醫藥從業員培訓資助計劃」

申請資助指引

- (A1-1 資歷架構認可培訓課程
- A1-2 包含評估的培訓課程
- A1-3 一般進修課程)

香港生產力促進局
中醫藥發展基金執行機構
2020年4月

目錄

1	一般資料.....	1
1.1	目的	1
1.2	主要資助項目	1
1.3	資助細節	1
1.4	資助運用原則	3
1.5	申請資格	3
1.6	培訓課程提供機構的參與.....	4
1.7	申請日期	4
2	申請和審批程序.....	4
2.1	申請程序	4
2.2	審批程序	5
2.3	審批準則	5
2.4	公布申請結果	5
2.5	申請其他政府資助	5
2.6	撤回申請及重新申請	5
3	資助課程協議和管理.....	6
3.1	指引規定	6
3.2	資助金額.....	6
3.3	資助安排	6
3.4	課程開始、進度及完成	7
3.5	更改個人資料或課程細節.....	7
4	資助款項發放.....	7
4.1	資助款項發放的相關條件.....	7
4.2	暫停或終止資助	8
5	行政概要.....	8
5.1	事先核准的要求	8
5.2	參與宣傳推廣活動	8
5.3	防止賄賂	9
5.4	賠償	9
5.5	保留修改及解釋指引之權利.....	9
6	查詢.....	10
	附錄一「中藥從業員進修範圍」.....	11

1 一般資料

1.1 目的

- 1.1.1 香港特別行政區政府在 2018 年施政報告中，宣布將中醫藥納入本港醫療系統。為配合中醫藥業的長遠發展，食物及衛生局(食衛局)在 2018 年宣布撥款 5 億元，成立為期 5 年的中醫藥發展基金。目標是要提升業界整體水平，為中醫醫院培養所需人材，促進與中醫藥有關的科研，並加強市民對中醫藥的認識。政府已委託香港生產力促進局（生產力局）擔任基金的執行機構，提供運營基金的技術服務及為基金諮詢委員會提供秘書處服務。
- 1.1.2 中醫藥發展基金下的企業支援計劃主要提供配對資助予個別從業員或廠商等以協助本地中醫藥發展，當中包括中醫藥從業員培訓及中醫診所設施改善資助計劃、中成藥生產質量管理系統優化資助計劃、中成藥註冊支援計劃及倉庫管理和物流運作資助計劃。
- 1.1.3 本申請指引詳述企業支援計劃下「中醫藥從業員培訓資助計劃」申請程序、申請資格、審批標準和受資助項目管理安排方面的資料。

1.2 主要資助項目

- 1.2.1 中醫藥從業員培訓資助計劃為中醫師及中藥從業員等申請人提供財政支援，修讀合資格培訓課程，包括：
- a) 資歷架構認可培訓課程 (A1-1 課程)；
 - b) 包含評估的培訓課程 (A1-2 課程)；及
 - c) 一般進修課程 (A1-3 課程)

1.3 資助細節

1.3.1 本資助計劃的課程要求如下：

- a) 資歷架構認可培訓課程 (A1-1 課程)
 - i. 中醫師
 - 為香港中醫藥管理委員會認可中醫進修項目；
 - 香港資歷架構級別 4 或以上的課程(例如高級文憑或以上)。

- ii. 中藥從業員
 - 由「中藥進修課程提供機構」¹舉辦；
 - 課程主要內容符合「中藥從業員進修範圍」²；及
 - 香港資歷架構級別 2 或以上的課程(例如證書或以上)。
- b) 包含評估的培訓課程(A1-2 課程)
 - i. 中醫師
 - 為香港中醫藥管理委員會認可中醫進修項目；及
 - 具「合適的評估方法」³。
 - ii. 中藥從業員
 - 由「中藥進修課程提供機構」¹舉辦；
 - 課程主要內容符合「中藥從業員進修範圍」²；及
 - 具「合適的評估方法」³。
- c) 一般進修課程(A1-3 課程)
 - i. 中醫師
 - 為香港中醫藥管理委員會認可中醫進修項目。
 - ii. 中藥從業員
 - 由「中藥進修課程提供機構」¹舉辦；及
 - 課程主要內容符合「中藥從業員進修範圍」²。

1.3.2 「合適的評估方法」

1.3.2.1 「合適評估方法」，包含評估的培訓課程須具備有關要求如下：

- a) 課程考核的形式不限，以配合課程設計，反映申請者是否能達到預期學習目的為原則，基本的評估方法包括筆試、書面報告或/及實務評估(操作考核)等；
- b) 課程必須包括出席率要求，如申請者未能滿足出席率要求，當被視為未能完成課程論；
- c) 一般而言，如課程內容以理論講授為主，其考核可以筆試或書面報告等形式進行；如內容以實際操作為主，則宜包括操作考試；
- d) 考核題目設計須符合課程水平，一般建議考題宜多於一種題型，其中包括文字論述題；
- e) 所有考核須保存清晰、完整的證據和記錄，例如筆試的試題、參考答案和答題卷(連改卷評分)；操作試的試題、評分準則、評分紙和

¹ 有關「中藥進修課程提供機構」的詳情請參閱第 1.3.3 段。

² 有關「中藥從業員進修範圍」的詳情請參閱附錄一。

³ 有關「合適的評估方法」的詳情請參閱第 1.3.2 段。

考試錄像等，培訓課程完結後，以上證據和紀錄均須妥善保存七年或執行機構稍後公佈日期(以較早到期為準)，以備查考；

- f) 課程舉辦機構將確保考核安排和過程確守公平公正的原則，並有合理足夠的措施確保考核在公平、合理的情況下進行；
- g) 課程提供機構在課程完結後，將總結申請者的出席和考核情況，並向能通過出席率和考核要求的申請者發出證明；及
- h) 生產力局可能會到現場考查課程和考核情況，亦會抽查考核相關的文件。

1.3.3 「中藥進修課程提供機構」

1.3.3.1 舉辦中藥培訓課程的機構須符合以下要求：

- a) 為香港註冊的非牟利組織或香港認可大學及高等教育院校；
- b) 於過去五年(遞交申請表格起計)曾為中藥業界提供有關中藥的培訓課程，每單元須多於 50 人參與；
- c) 具相關專業人才；及
- d) 經中醫藥發展基金諮詢委員會審批通過。

1.4 資助運用原則

1.4.1 只有在課程推行期內與課程直接有關的學費，才可獲得資助。

1.5 申請資格

1.5.1 計劃的主要資助對象的資格如下：

- a) 香港居民
- b) (i) 中醫師 — 持有有效的執業證明書的中醫師及根據《中醫藥條例》(第 549 章)下的註冊或表列的中醫；及
- (ii) 中藥從業員 — 領有根據《中醫藥條例》所發出的中藥材零售、中藥材批發、中成藥批發、中成藥製造業務牌照的中藥商的僱員或於中醫診所從事中藥工作之人員，並從事中藥相關工作及具備相關背景/經驗。申請者須提供上述相關證明文件，例如經僱主蓋印的申請表、工作證明、薪金證明書等。如有需要，申請者亦可提供有關團體的會員證明或推薦信作為證明文件之一。

1.6 培訓課程提供機構的參與

- 1.6.1 本計劃中的中醫藥從業員培訓資助申請者必須報讀本計劃下已登記的培訓課程。
- 1.6.2 中醫師或中藥從業員可按照其需要自行選擇已登記培訓課程。申請者應自行查找、瞭解及評估已登記培訓課程。
- 1.6.3 培訓課程機構會為修讀已登記的培訓課程名單內課程的計劃申請者提供以下協助：
- 提供學費收據；
 - 提供完成課程證明文件；及
 - 協助處理申請者的發還資助文件，以確認該申請者沒有就名單內相同的課程透過培訓課程機構向政府的其他計劃申請資助。

1.7 申請日期

- 1.7.1 中醫藥從業員培訓計劃於 2020 年至 2021 年間接受申請。申請人全年均可遞交申請，基金執行機構將根據基金諮詢委員會會期分批處理申請，申請者須留意每批申請的截止日期，有關資料將於中醫藥發展基金網站（www.CMDevFund.hk）公佈。於截止日期⁴後收到的申請表格，將於下一次截止日期前所收到的申請一同處理。
- 1.7.2 資歷架構認可的培訓課程(A1-1 課程)及包含評估的培訓課程(A1-2 課程)的資助期限至 2022 年，而一般進修課程(A1-3)的申請原則上應在兩年內完成。

2 申請和審批程序

2.1 申請程序

- 2.1.1 申請者須向基金執行機構遞交以下文件，提交申請無需繳付任何費用：
- 填妥的申請表格(申請表格可向基金執行機構索取或從網站下載)；
 - 申請者的香港身份證副本；
 - 申請者資格證明文件(有效的中醫師執業證明書及根據《中醫藥條例》(第 549 章)下的註冊或表列的證明文件 或 領有根據《中醫藥條例》所發出的中藥零售、中藥材批發、中成藥批發、中成藥製造業務牌照的中藥商的僱員或於中醫診所從事中藥工作之人員的工作證明/有關團體的會員證明或推薦信)。

⁴ 截止日期為基金執行機構在處理申請的某段特定時間內接受申請的最後一日。

2.2 審批程序

2.2.1 在接獲申請後，基金執行機構會根據審批準則進行初步審核，如有需要，會要求申請者解釋課程內容或提交補充資料。就拒絕的申請，基金執行機構會將初審意見提交基金諮詢委員會討論，並由食物及衛生局作最後決定。

2.3 審批準則

2.3.1 中醫藥從業員培訓資助計劃的準則：

- a) 申請者資格(是否為香港居民、持有有效的執業證明書的中醫師及根據《中醫藥條例》下的註冊或表列的中醫或領有根據《中醫藥條例》所發出的中藥零售、中藥材批發、中成藥批發、中成藥製造業務牌照的中藥商的僱員或於中醫診所從事中成藥工作之人員，並從事中藥相關工作及具備相關背景/經驗。)；及
- b) 申請者所選擇之培訓課程是否於「合資格培訓課程名單 — 資歷架構認可培訓課程」、「合資格培訓課程名單 — 包含評估的培訓課程」或「合資格培訓課程名單 — 一般進修課程」內(有關名單將稍後於中醫藥發展基金網頁上公佈)。

2.4 公布申請結果

2.4.1 基金執行機構會於申請者交妥申請表格及有關證明文件後二至四星期內通知申請者申請結果。如申請被拒絕，將提供理由。資歷架構認可的培訓課程(A1-1 課程)、包含評估的培訓課程(A1-2 課程)及一般進修課程(A1-3 課程)的首個登記課程的申請需於課程截止日期(由課程提供機構提供)前遞交。申請者須於課程截止日期前五個工作天作出申請，而一般進修課程(A1-3 課程)其後登記的課程則可於完成課程後才作出申請，但必須在報銷登記前修畢課程。

2.5 申請其他政府資助

2.5.1 凡成功獲得本計劃資助的申請者，將不應再就相同的課程向政府的其他計劃申請資助。同樣地，如申請者已成功申請其他政府資助，亦不應就相同的培訓課程向本計劃申請資助。

2.6 撤回申請及重新申請

- 2.6.1 申請者於資助款項發放前，可隨時以書面形式向基金執行機構要求撤回資助申請。申請者可重新提交遭基金諮詢委員會拒絕的申請，但必須就申請內容作出實質的修改，或提出補充理據，以回應基金諮詢委員會的意見。重新提交的申請將被視為新的申請，並按照相同程序評審。

3 資助課程協議和管理

3.1 指引規定

- 3.1.1 申請者須遵守本指引和由基金執行機構就培訓資助計劃不時發出的指示和信件。申請者須與基金執行機構聯絡，而基金執行機構有權查閱申請者與培訓課程直接相關的一切資料。

3.2 資助金額

- 3.2.1 本資助計劃的資助比例及每位申請人在三項資助項目的最高資助額分別如下：

- a) 資歷架構認可培訓課程 (A1-1 課程)
 - i. 資歷架構級別5或以下的課程(例如學士或以下)的課程資助比例為90%；及
 - ii. 資歷架構級別6或以上的課程(例如碩士或以上)的課程資助比例為60%。
 - iii. 每申請人最高可獲資助\$60,000港元。
- b) 包含評估的培訓課程 (A1-2 課程) 的課程資助比例為 90%，每課程的資助上限為 \$5,000 港元，每位申請人最高可獲資助\$25,000 港元。
- c) 一般進修課程 (A1-3 課程) 的課程資助比例為 90%，每位申請人兩年內最高可獲總資助\$1,000 港元(最多可分為兩階段；申請人須一年內申請首階段發還至少\$500港元，第二階段的資助發還額為最高可獲總資助扣除首階段發還之資助額。如首階段獲發還之資助額不足\$500港元，第二階段的最高資助額亦為\$500港元)。

3.3 資助安排

- 3.3.1 資助款項將分為以下兩個形式的安排發放：

- a) 資歷架構認可培訓課程(A1-1 課程)、包含評估的培訓課程(A1-2 課程)及一般進修課程(A1-3 課程)首個登記課程之申請 — 獲資助之申請人將會於開課前預先收到申請結果。如確認報讀，資助款項將會根據本指引第 4.1.1 項的條件發放予申請者。
 - b) 一般進修課程(A1-3 課程) 首個登記課程後其後登記課程之申請 — 在成功登記首個課程後可自行報讀合資格課程，資助款項將會根據本指引第 4.1.1 項的條件發放予申請者。
- 3.3.2 若申請者未能符合資助協議內的條款和細則，基金執行機構保留暫停向申請者發放任何資助撥款及／或要求申請者退還全部或部分的撥款的權利。在此情況下，基金執行機構會通知申請者有關的決定及原因。
- 3.3.3 政府／基金執行機構無論因何理由延遲、扣減或暫停撥款，申請者無權向政府收取任何利息或索取任何性質的賠償或寬免。

3.4 課程開始、進度及完成

- 3.4.1 除非獲得基金諮詢委員會同意，課程須於協定期限內完成，包括向基金執行機構遞交的發放資助款項申請。

3.5 更改個人資料或課程細節

- 3.5.1 申請者必須按照資助協議載列的所有條款審慎報讀資助培訓課程。如需更改、修訂及增補課程詳情、資助協議的任何資料，包括但不限於個人狀況、聯絡資料、課程開始或完成日期等，須事先取得基金執行機構書面批准。基金執行機構保留接受或否決該項資料變更的權利。

4 資助款項發放

4.1 資助款項發放的相關條件

- 4.1.1 獲資助申請者履行以下條款及條件後，基金執行機構會發放獲批項目的資助款項：

- a) 獲資歷架構認可培訓課程(A1-1課程)資助之申請者，須於課程開課1年後2個月內向基金執行機構提交課程收據及完成課程的證明文件；如課程為期長達1年以上，須每年向基金的執行機構提交課程收據、完成/部分完成課程的證明文件，並獲取基金執行機構批准。

- b) 包含評估的培訓課程(A1-2課程)資助之申請者，須於課程開課一年後的兩個月內向基金執行機構提交課程收據及完成/部分完成課程的證明文件；如課程為期長達一年以上，須每年向基金的執行機構提交課程收據、完成/部分完成課程的證明文件，並獲取基金執行機構批准。
- c) 獲一般進修課程(A1-3課程)資助之申請者，須於資助申請接納後的兩年內完成資助培訓課程。申請者最多可分為兩階段申請發還資助，首階段為一年內的申請，而第二階段為第二年內的申請。申請者須於每階段完成課程後兩個月內向基金執行機構提交收據及相關證明文件，並獲取基金執行機構批准。

4.1.2 在符合資助款項發放的相關條件的情況下，基金執行機構會一般於 1 個月內以銀行過戶方式支付款項。申請基金執行機構保留停止發放資助款項的權利，並會向該獲資助之申請者作出解釋。

4.2 暫停或終止資助

4.2.1 基金執行機構保留權利，在諮詢基金諮詢委員會及食物及衛生局後，可暫停或終止資助申請者。可能導致暫停或終止資助的情況包括但不限於：申請者沒有滿足課程的出席率；獲「包含評估的培訓課程(A1-2 課程)」資助申請者未有通過指定考核標準；在期限內未能提交課程收據及完成/部分完成課程的證明文件；不獲基金執行機構接受的課程收據及完成/部分完成課程的證明文件；違反資助協議的條款及條件；或基金諮詢委員會基於保障公眾利益認為有需要終止獲批申請者。課程終止後，申請者將不會獲得本計劃的任何資金，申請者在課程中的所繳付的學費應由申請者自行承擔。

5 行政概要

5.1 事先核准的要求

5.1.1 獲批培訓資助申請如需任何更改或附加修訂，必須嚴格按照資助指引，包括但不限於所選課程、課程的開始或完成日期、課程費用的更改等，必須事先獲取基金執行機構或政府的書面批准。申請者必須提供更改的原因及相關證明文件。

5.2 參與宣傳推廣活動

- 5.2.1 在涉及公眾利益或為了履行中醫藥發展基金的目標等情況下，申請者須與其他企業或機構分享參與本計劃的經驗，並在基金執行機構／政府邀請時，參與公開和宣傳推廣活動，以分享所獲得的經驗及成果。

5.3 防止賄賂

- 5.3.1 申請者須遵守《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章），並須確保申請者不會就該申請而向任何人提供、索取或接受任何金錢、饋贈或利益（按《防止賄賂條例》所界定）。
- 5.3.2 為影響任何申請審批過程的目的而向基金諮詢委員會、基金執行機構或政府的任何成員提供利益，乃屬《防止賄賂條例》所訂明的罪行。假如涉及有關申請者提供該等利益，則有關申請即屬無效和廢除。政府亦可將原本已獲批准的申請撤銷，並要求申請者對政府可能蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
- 5.3.3 申請者也應遵守載於由廉政出版的防貪錦囊「誠信·問責」— 受資助機構實務手冊的指引，用道德和負責任的方式執行資助協議，以符合公眾的期望。

5.4 賠償

- 5.4.1 就下列事項，申請者須對政府、基金執行機構、基金諮詢委員會委員、及其僱員及授權人士各自作出賠償並須確保各方（「受賠償方」）獲得十足及有效的賠償：（i）受賠償方遭受或產生的所有損失，損害，責任和費用（包括全額賠償所有法律費用和其他賠償、費用、付款、收費和開支）；及（ii）針對受賠償方而提起或確立的所有行動、訴訟、索賠及威脅（不論是否成功、妥協、和解、撤回或中止）及索求（統稱「第三方索償」；及所有在上述（i）部份提及因「第三方索償」；而導致直接或間接引致或與之相關的一切事宜，出於或關於：
- a) 在報讀課程時，申請者的任何作為、不作為或疏忽；或
 - b) 申請者任何時間在申請表格及任何證明文件、遞交給基金執行機構、基金諮詢委員會或政府的資料中所作出的任何保證或陳述的不真實、誤導、偽造或不完整；或
 - c) 申請者未能依從或遵守任何適用的法律或法規（不論執行項目在任何司法權區的法律或法規）。

5.5 保留修改及解釋指引之權利

- 5.5.1 如有需要，政府及基金執行機構會不定時檢討和修改本指引。最新修訂的申請指引將於中醫藥發展基金網站 (www.CMDevFund.hk) 公佈。如有任何爭議，基金執行機構對本指引擁有最終解釋權。

6. 查詢

6.1 如對資助計劃有任何查詢，可聯絡：

中醫藥發展基金執行機構
香港九龍塘達之路 78 號生產力大樓

電話：2788 5632
傳真：3187 4581
電郵：enquiry@cmdevfund.hk
網站：www.CMDevFund.hk

附錄一「中藥從業員進修範圍」^註

中醫藥從業員培訓資助計劃訂定的中藥從業員進修範圍包括：

1. 臨床中藥學；
2. 中藥製劑學；
3. 中藥炮製學；
4. 中藥鑑定學；
5. 中藥藥事管理；
6. 中藥供應鏈管理；
7. 中藥商品學；
8. 中藥藥理學；
9. 中藥相關法規；
10. 中藥理論；
11. 中藥文獻學；
12. 中成藥學；
13. 中藥用藥安全；
14. 中藥/中成藥分析；
15. 中藥毒理學；
16. 中藥臨床藥學；
17. 方劑學；
18. 藥用植物學/生藥學；及
19. 香港中藥習用品介紹。

註：將按需要更新或加入其他科目。