

中醫藥發展基金

企業支援計劃 -

「改善倉庫管理、物流和服務
資助計劃」(A4)

申請資助指引

香港生產力促進局
中醫藥發展基金執行機構
2021年3月

目錄

1.	<u>一般資料</u>	1
1.1	<u>目的</u>	1
1.2	<u>主要資助項目</u>	1
1.3	<u>資助運用原則</u>	1
1.4	<u>申請資格</u>	1
1.5	<u>合資格改善倉庫管理、物流和服務項目名單</u>	1
1.6	<u>申請日期</u>	2
2.	<u>申請和審批程序</u>	2
2.1	<u>申請程序</u>	2
2.2	<u>審批程序</u>	2
2.3	<u>審批準則</u>	3
2.4	<u>公布申請結果</u>	3
2.5	<u>申請其他政府資助</u>	3
2.6	<u>撤回申請及重新申請</u>	3
3.	<u>資助項目協議和管理</u>	4
3.1	<u>協議規定</u>	4
3.2	<u>資助金額</u>	4
3.3	<u>資助安排</u>	4
3.4	<u>項目開始、進度及完成</u>	4
3.5	<u>採購程序</u>	5-6
3.6	<u>質素檢查</u>	7
3.7	<u>申請機構的代表</u>	7
3.8	<u>更改公司資料或項目細節</u>	7
4.	<u>資助款項發放</u>	8
4.1	<u>資助款項發放的相關條件</u>	8
4.2	<u>暫停或終止資助</u>	8
5.	<u>行政概要</u>	8
5.1	<u>事先核准的要求</u>	8
5.2	<u>參與宣傳推廣活動</u>	9
5.3	<u>知識產權</u>	9

5.4	鳴謝支持及聲明	9
5.5	防止賄賂	10
5.6	避免利益衝突	10
5.7	工作及利益分配	10
5.8	賠償	10
5.9	保留修改及解釋指引之權利	11
5.10	查詢	11

1. 一般資料

1.1 目的

- 1.1.1 香港特別行政區政府在 2018 年施政報告中，宣布將中醫藥納入本港醫療系統。為配合中醫藥業的長遠發展，食物及衛生局（食衛局）在 2018 年宣布撥款 5 億元，成立為期 5 年的中醫藥發展基金。目標是要提升業界整體水平，為中醫醫院培養所需人才，促進與中醫藥有關的科研，並加強市民對中醫藥的認識。政府已委託香港生產力促進局（生產力局）擔任基金的執行機構，提供運營基金的技術服務及為基金諮詢委員會（委員會）提供秘書處服務。
- 1.1.2 中醫藥發展基金下的企業支援計劃主要提供配對資助予個別從業員或廠商等以協助本地中醫藥發展，當中包括中醫藥從業員培訓及改善中醫診所設施資助計劃、中成藥生產質量管理系統優化資助計劃、中成藥註冊支援計劃和改善倉庫管理、物流和服務資助計劃。
- 1.1.3 本申請指引詳述企業支援計劃下「改善倉庫管理、物流和服務資助計劃」申請程序、申請資格、審批標準和受資助項目管理安排方面的資料。

1.2 主要資助項目

- 1.2.1 改善倉庫管理、物流和服務資助計劃為申請人提供財政支援，以提升中藥材批發商和零售商在處理、貯存和運送中藥時的效率和安全性，並為合資格的中藥材零售商提供資助，為市民提供更優質的中醫藥服務。

1.3 資助運用原則

- 1.3.1 只有在項目推行期內與項目直接有關的開支，才可獲得資助。

1.4 申請資格

- 1.4.1 計劃的申請機構為根據《中醫藥條例》(第 549 章) 所發出的中藥材批發或中藥材零售牌照的持有人。考慮到業界的需要，此計劃會優先資助個人開設的中藥材批發或中藥材零售商。

1.5 合資格改善倉庫管理、物流和服務項目名單

- 1.5.1 申請機構必須申請添置本計劃「合資格改善倉庫管理、物流和服務項目名單」

內的項目類別。清單一般由執行機構綜合業界意見後，交由基金諮詢委員會討論及支持。清單內的軟件或硬件設備可因應情況作出更新，並於中醫藥發展基金的網站上公佈(www.CMDevFund.hk)。

1.6 申請日期

1.6.1 改善倉庫管理、物流和服務資助計劃於 2021 年 3 月至 2022 年 6 月間接受申請。合資格的機構全年均可遞交申請，基金執行機構將分批處理申請，申請機構須留意每批申請的截止日期¹，有關資料將於中醫藥發展基金網站(www.CMDevFund.hk) 公布。於截止日期後收到的申請表格，將於下一次截止日期前所收到的申請一同處理。

1.6.2 申請項目原則上應在 12 個月內完成，如項目不能夠在 12 個月內完成，申請機構須提供充分理據，並得到基金諮詢委員會的同意。

2. 申請和審批程序

2.1 申請程序

2.1.1 申請機構須向基金執行機構遞交以下文件，提交申請無需繳付任何費用：

- (a) 填妥的申請表格 (申請表格可向基金執行機構索取或從網站下載)；
- (b) 有效商業登記證副本及獨立經營證明，例如公司註冊處的周年申報表 (NAR1) (如登記為「法人團體」) / 商業登記冊內資料的電子摘錄 (如登記為「個人」/「合夥」)等；
- (c) 可清楚顯示商戶名稱的門面及店舖內部的照片最少各一張；
- (d) 根據《中醫藥條例》(第 549 章) 所發出的中藥材批發商牌照 / 中藥材零售牌照副本；及
- (e) 其他相關證明文件(如預計安裝申請設施的平面圖、有關申請設施的技術資料、估計支出的補充文件等)

2.2 審批程序

2.2.1 在接獲申請後，基金執行機構會根據審批準則進行初步審核，如有需要，會要求申請機構解釋項目內容或提交補充資料。基金執行機構會將建議批准的項目，交予食物及衛生局批准。如項目申請未能完全符合要求，基金執行機構會向委員會提交評審意見及建議，經委員會討論後將交予食物及衛生局就批准或拒絕申請作最後決定。

¹ 截止日期為基金執行機構在處理申請的某段特定時間內接受申請的最後一日。

2.3 審批準則

2.3.1 改善倉庫管理、物流和服務資助計劃的審批準則：

- (a) 申請機構資格：
 - (i) 是否領有根據《中醫藥條例》(第 549 章)所發出的中藥材批發或中藥材零售牌照；及
 - (ii) 是否持有有效商業登記；
- (b) 申請的項目是否於「合資格改善倉庫管理、物流和服務項目名單」內(如所購置的項目屬「中藥材貯存相關設備」並符合「項目能提升處理、貯存和運送中藥時的安全性/品質」之資助原則將獲優先處理)；
- (c) 受資助的設備或改善項目，是否安裝/設置/存放於申請資助的機構地址之內；
- (d) 首次申請本計劃者會作優先考慮；
- (e) 涉及中藥材批發商和零售商的改善倉庫管理、物流和服務設備資助的申請項目必須符合以下最少一項原則：
 - (i) 項目能提升處理、貯存和運送中藥時的安全性/品質；或
 - (ii) 項目能提升處理、貯存和運送中藥時的效率；或
 - (iii) 項目能為市民提供更優質的中醫藥服務。
- (f) 申請機構須承諾在項目完成後繼續營運有關中藥材批發或零售有關業務並使用該獲資助的軟件或硬件至少一年。

2.3.2 申請機構可以提交多於一次申請，惟執行機構會優先考慮首次提交的申請，而同一申請機構的總資助額上限維持不變。

2.4 公布申請結果

2.4.1 執行機構在申請機構交齊所需文件後會進行審議，在項目獲批後 2 星期內將通知申請機構評審的結果。如申請被拒絕，將提供理由。

2.5 申請其他政府資助

2.5.1 凡成功獲得本計劃資助的中藥材批發商和零售商，將不應再以相同內容的項目向政府的其他計劃申請資助。同樣地，如申請機構已成功申請其他政府資助，亦不應以相同內容的項目向本計劃申請資助。

2.6 撤回申請及重新申請

2.6.1 申請機構與執行機構簽訂資助協議前，可隨時以書面形式要求撤回資助申請。申請機構可重新提交遭委員會拒絕的申請，但必須就申請內容作出實質的修改，或提出補充理據，以回應委員會的意見。重新提交的申請將被視為新的申請，並按照相同程序審議。

3. 資助項目協議和管理

3.1 協議規定

3.1.1 申請機構須與基金執行機構簽訂資助協議，並遵守資助協議的所有條款及條件、本指引和由基金執行機構就資助項目不時發出的指示和信件。申請機構須委任 1 名項目統籌人員負責監察推行項目，並與基金執行機構聯絡（請參閱本指引 3.7 項）。基金執行機構有權查閱申請機構與項目直接相關的一切資料。

3.2 資助金額

3.2.1 申請須為香港持牌的中藥材批發商或零售商，申請可包含多於一個軟件或硬件改善項目。每間持牌的中藥材批發商或零售商最多可獲\$100,000 港元資助。若所購置的項目屬「中藥材貯存相關設備」及符合「項目能提升處理、貯存和運送中藥時的安全性/品質」之資助原則（即本指引 2.3.1 (e)(i)項），有關項目最高可獲實際費用的 80%資助，其他項目的資助額為實際費用的一半(50%)。

3.3 資助安排

3.3.1 資助款項將於完成項目後發放予申請機構。申請機構須提供與商業登記證相同名稱的銀行戶口。

3.3.2 若果項目表現欠佳或因任何原因申請機構無法達到項目的目標，在考慮實施該項目已經取得的進展、完成可量化里程碑的百份比和／或其他相關的因素，執行機構會聽取基金諮詢委員會的意見，根據申請機構的表現保留扣減核准資助的權利。

3.3.3 若申請機構未能符合資助協議內的條款和細則，基金執行機構保留暫停向申請機構發放任何資助撥款及／或要求申請機構退還全部或部分的撥款的權利。在此情況下，基金執行機構會通知申請機構有關的決定及原因。

3.3.4 政府／基金執行機構無論因何理由延遲、扣減或暫停撥款，申請機構無權向政府收取任何利息或索取任何性質的賠償或寬免。

3.4 項目開始、進度及完成

3.4.1 獲資助中藥材批發商或中藥材零售商於正式協議簽訂後 2 星期內開展項目，除非獲得基金諮詢委員會同意，項目須於協定期限內完成。在項目完成後兩個月內，獲資助的申請人須向執行機構遞交發放資助款項的申請，並提交獲資助機構所投入的資金購買設備收據證明及可清楚顯示設備改善已完成的照片。

3.5 採購程序

3.5.1 申請機構在採購或租賃項目的設備、貨品或服務時，務須持審慎的態度。除非取得政府／基金執行機構同意，否則申請者必須遵守以下程序進行有關工作：

- (a) 每宗採購或租賃與項目有關或作項目用途的機器設備、貨物或服務時，而總值不超過 5 萬港元時，申請者應邀請至少兩個供應商／服務提供者／顧問／承判商或出租商提交書面報價，並必須接納報價最低的合資格者。如未能在市場上找到兩個供應商／服務提供者／顧問／承判商或出租商報價，申請者必須提供充份理據。如未選擇報價最低的合資格者申請者必須事先得到基金執行機構的書面同意並給予充分理由。基金執行機構保留要求申請者提供採購或採購物品報價的權利。
- (b) 每宗採購或租賃與項目有關或作項目用途的機器設備、貨物或服務時，而總值超過 5 萬港元但不多於 20 萬港元時，申請者應邀請至少三個供應商／服務提供者／顧問／承判商或出租商提交書面報價，並必須接納報價最低的合資格者。如未能在市場上找到三個供應商／服務提供者／顧問／承判商或出租商報價，申請者必須提供充份理據。如未選擇報價最低的合資格者，申請者必須事先得到基金執行機構的書面同意並給予充分理由。
- (c) 每宗採購或租賃與項目有關或作項目用途的機器設備、貨物或服務時，如採購或租賃總價超過 20 萬港元但不多於 140 萬港元，機構須書面邀請至少五名供應商或承辦商或服務提供者或出租商報價，並且須選取符合要求的最低報價者。如未能在市場上找到五個供應商／服務提供者／顧問／承判商或出租商報價，申請者必須提供充份理據。如未選擇報價最低的合資格者，申請者必須事先得到基金執行機構的書面同意並給予充分理由。
- (d) 每宗採購或租賃與項目有關或作項目用途的機器設備、貨物或服務時，如採購或租賃總價超過 140 萬港元，申請者須採用公開及具競爭性的招標程序，同時列明甄選準則，並且須選取符合要求的最低投標者。申請者須使用公眾易於接觸的公開途徑發出招標公告。如機構不選取符合要求的最低投標者，須事先取得基金執行機構的書面同意並給予充分理由。
- (e) 每宗採購或租賃與項目有關或作項目用途的機器設備、貨物或服務時，採購或租賃總價超過 50 萬港元，當只有 (i) 收到單一報價、或 (ii) 透過公開招標收到單一投標建議書，申請者須書面申請以取得基金執行機構的事先書面同意，連同證明文件以顯示授予購買訂單或合同的理據。基金執行機構可全權酌情決定是否給予批准，而給予批准取決於申請者所提供的充分理由。

3.5.2 對於預算項目、報價及／或投標價格不合理地高於目前的市場價格，基金執行機構有權只批准一個較低撥款以貼近基金執行機構所評估的市場價格、或要求申請者重新邀請供應商提交報價單、或在發出採購訂單或合同前重新招標。

- 3.5.3 除非已獲政府／基金執行機構的書面批准，否則申請者或與申請者有任何關聯的人士、公司或機構一概不得參與該投標活動。
- (a) 當申請者為公司，申請者的「關聯人士」包括以下任何一項：
- (i) 實際擁有申請企業（「主要股東」）已發行股本 30% 或以上的股東（法人或個人）；或
 - (ii) 申請企業的控股公司或附屬公司；或
 - (iii) 申請企業的主要股東（作為公司）的控股公司或附屬公司；或
 - (iv) 申請企業的主要股東（作為個人）實際擁有其已發行股本或股本權益的 30% 或以上的公司或合夥企業或獨資企業或其他類型的商業實體，或控制其董事會的組成董事（就公司而言）；或申請企業的董事。「控股公司」，「附屬公司」及「高級人員」一詞具有「公司條例」（香港法例第 622 章）賦予他們的涵義。
- (b) 當申請者為獨資企業或合夥企業，申請者的「關聯人士」包括以下任何一項：
- (i) 申請者的任何合夥人（如果是合夥）；或
 - (ii) 申請者的配偶，父母，子女，兄弟或姐妹，並且在推定這種關係時，被領養的子女應被視為自然父母和養父母的子女，成為天生父母和任何父母的孩子；或
 - (iii) 申請者或任何合夥人或申請者（b）以上提及的任何人員實際直接或間接擁有其已發行股份 30% 或以上的公司或合夥或獨資企業或其他類型的商業實體 資本或控制其董事會的組成。
- 3.5.4 申請者不可藉着分批採購所需物料或縮短正常合約期，以分拆報價或招標，從而在採購受資助項目時，避開本指引所要求應取得的報價或濫用有關程序和做法。
- 3.5.5 基金執行機構／基金諮詢委員會可能要求申請者提供選擇供應商的所有相關資料，而申請者應當提供所有相關資料予基金執行機構／基金諮詢委員會。
- 3.5.6 所有報價和投標文件應妥善保存以供基金執行機構／政府查核。
- 3.5.7 申請者應事先獲得基金執行機構的同意，以改變核准的預算金額或將不同項目的預計支出金額重新分配給另一個項目，並合乎以下條件：
- (a) 任何內部重新分配的支出應在核准預算中列出的支出項目之內；
 - (b) 重新分配原來核准開支項目不得超過原來核准金額的 20%；及
 - (c) 重新分配不得對項目下的任何項目成果的數量和質量產生不利影響。以上僅適用於項目成果不變的情況。此外，經修訂的核准預算應符合本指引中的有關規定。

如果任何支出重新分配超過所述的限額，申請者應以書面形式申請及事先獲得基金執行機構書面批准，並提供證明文件以證明其必要性和好處。基金執行機構可自行決定是否批准，並將根據充分理由給予批准。

3.5.8 如申請者在採購項目設備／服務時未有遵守採購程序，基金執行機構有權保留或減少發放已批核的資助金額。

3.5.9 申請者也應遵守載於由香港廉政公署出版的防貪錦囊 - 採購工作(受資助機構實務手冊的指引)，及申請者在採購時基金執行機構／政府提出的任何指引，包括但不限於制定規格、使用評分方案和招標評估。

3.6 質素檢查

3.6.1 獲資助中藥材批發商或中藥材零售商應對其申請文件和資助協議內列明的項目質素負上所有責任。獲資助中藥材批發商或中藥材零售商亦應向執行機構提供每個獲資助項目的相關資料，執行機構亦將獲准隨時在合理通知的情況下進行核查或/和驗證，以確認該獲批項目是按照計劃執行。

3.6.2 核查期由項目完成日起計一年，申請機構須保留獲資助的設備改善項目(設備或儀器，以及附帶設備等)的完整紀錄(包括維修、損壞等情況之紀錄及有關證明)至核查期完結。如核查期間發現申請機構未能履行協議書有關使用獲資助的軟件及/或硬件至少一年的承諾，基金諮詢委員會、基金執行機構或政府將保留追討已發放資助款項的權利。

3.7 申請機構的代表

3.7.1 申請機構須任命一名項目統籌人員(必須為申請人、申請人代表或僱員)負責下列職能：

- (a) 監督獲資助項目的運作；
- (b) 作為聯絡人及回應政府、基金諮詢委員會及基金執行機構的所有提問；及
- (c) 如有需要，出席匯報進度的會議。

3.7.2 基金執行機構將會與申請該項目的申請機構代表聯絡，跟進執行項目的進度。

3.8 更改公司資料或項目細節

3.8.1 申請機構必須按照資助協議載列的所有條款審慎進行資助項目。如需更改、修訂及增補項目詳情、資助協議的任何資料，包括但不限於機構狀況、聯絡人資料、管理架構、項目開始或完成日期等，須事先取得基金執行機構書面批准。基金執行機構保留接受或否決該項資料變更的權利。

4. 資助款項發放

4.1 資助款項發放的相關條件

- 4.1.1 獲資助機構須於項目完成後 2 個月內向基金執行機構提交提交收據和可清楚顯示在申請資助機構地址內設備改善已完成的照片，執行機構在核實後將發放資助款項。
- 4.1.2 基金執行機構會把項目成果與項目申請書內所列之項目作出比較，從而評審項目的成效。申請機構因應基金執行機構要求，對已提交文件的內容盡快作出澄清及提供附加資料。
- 4.1.3 如申請機構在完成該項目時，沒有完全達到所提出的目標，基金諮詢委員會／政府會根據項目實施已取得的進度、可量化里程碑的完成度和／或其他認為相關的因素，保留扣減核准資助金額的權利。
- 4.1.4 在符合資助款項發放的相關條件的情況下，基金執行機構會一般於 2 至 3 個月內以支票或銀行過戶方式支付款項。基金執行機構保留停止發放資助款項的權利，並會向該獲資助機構作出解釋。

4.2 暫停或終止資助

- 4.2.1 基金執行機構保留權利，在諮詢基金諮詢委員會及食物及衛生局後，可暫停或終止資助項目。可能導致暫停或終止資助的情況包括但不限於：項目沒有令人滿意的進展或完成的機會渺茫；在指定期限內未能提交總結報告；不獲基金執行機構接受的總結報告；違反資助協議的條款及條件；或基金諮詢委員會基於保障公眾利益認為有需要終止獲批項目。項目終止後，申請機構將不會獲得本計劃的任何資金，申請機構在項目中的任何開支應由申請機構自行承擔。

5. 行政概要

5.1 事先核准的要求

- 5.1.1 獲批項目必須嚴格按照資助協議來執行，任何項目或資助協議的修訂、更改或附加，包括但不限於項目推行時間、項目範圍、財政預算的更改或更替申請機構的代表等，必須事先獲取基金執行機構或政府的書面批准。申請機構必須提供更改的原因及相關證明文件。

5.2 參與宣傳推廣活動

- 5.2.1 在涉及公眾利益或為了履行中醫藥發展基金的目標等情況下，申請機構須與其他企業或機構分享本計劃核准項目的經驗，並在基金執行機構／政府邀請時，參與公開和宣傳推廣活動，以分享所獲得的經驗及發放／轉移項目成果。這些活動包括研討會、工作坊、會議、展覽等。

5.3 知識產權

- 5.3.1 政府和基金執行機構均不會要求擁有因項目成果而產生的知識產權。
- 5.3.2 申請機構在進行項目時不得侵犯任何人的知識產權。項目成果亦不得侵犯任何人的知識產權。

5.4 鳴謝支持及聲明

- 5.4.1 資助項目的資料（包括申請機構的名稱，資助金額和資助項目的性質）將上載至中醫藥發展基金網站，以供公眾參閱。
- 5.4.2 申請機構在通知政府／基金執行機構後，可透過出版、研討會、工作坊、會議、展覽、實地探訪等，宣傳本計劃資助的項目推行及成果。申請機構必須在本計劃資助項目的所有宣傳、媒體活動及出版刊物中，加上鳴謝資助的部分，有關內容須經政府批閱。
- 5.4.3 除非提供合理解釋，否則本資助計劃相關的任何出版刊物及公開／媒體活動中，必須包括以下聲明：

「本資料／活動（或由獲資助中藥材批發商或中藥材零售商）所表達的任何意見、研究、結果、結論或建議，並不代表香港特別行政區政府、食物及衛生局、中醫藥發展基金諮詢委員會、中醫藥發展基金執行機構或香港生產力促進局的觀點或意見。」

- 5.4.4 申請機構須確保獲資助項目所產生的成果／產品／商品必須符合相關行業的標準／法規。政府／基金諮詢委員會／基金執行機構不保證或認可任何獲資助項目下產生的成果／產品／商品的質量，亦不會對任何直接、間接、意外的損害、使用或利潤損失、或以合約、侵權或其他方式產生與中醫藥發展基金有關的成果／產品／商品負責。

5.5 防止賄賂

- 5.5.1 申請機構須遵守《防止賄賂條例》(香港法例第 201 章)，並須確保企業／組織／機構轄下藉任何方式涉及有關項目的任何項目團隊、董事、僱員、代理人、顧問、承辦商及其他人員，不會就該項目而向任何人提供、索取或接受任何金錢、饋贈或利益(按《防止賄賂條例》所界定)。
- 5.5.2 為影響任何申請審批過程的目的而向基金諮詢委員會、基金執行機構或政府的任何成員提供利益，乃屬《防止賄賂條例》所訂明的罪行。假如涉及有關項目的任何項目團隊、董事、僱員、代理人、顧問、承辦商及其他人員提供該等利益，則有關申請即屬無效和廢除。政府亦可將原本已獲批准的申請撤銷，並要求申請機構對政府可能蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
- 5.5.3 申請機構也應遵守載於由香港廉政公署出版的防貪錦囊「誠信·問責」— 受資助機構實務手冊的指引，用道德和負責任的方式執行資助協議，以符合公眾的期望。

5.6 避免利益衝突

- 5.6.1 為了避免利益衝突，基金諮詢委員會成員凡直接或間接與申請項目相關，必須申報利益。如有需要，基金諮詢委員會主席可能要求有關委員避免參與相關申請的討論或作出其他防止利益衝突的安排。

5.7 工作及利益分配

- 5.7.1 除獲政府或基金執行機構的事先書面批准，否則申請機構不可分配、轉移、再外判或棄置出售資助協議下的任何利益、權利、效益或責任。

5.8 賠償

- 5.8.1 就下列事項，申請機構須對政府、基金執行機構、基金諮詢委員會委員、及其僱員及授權人士各自作出賠償並須確保各方(「受賠償方」)獲得十足及有效的賠償：(i) 受賠償方遭受或產生的所有損失，損害，責任和費用(包括全額賠償所有法律費用和其他賠償、費用、付款、收費和開支)；及(ii) 針對受賠償方而提起或確立的所有行動、訴訟、索賠及威脅(不論是否成功、妥協、和解、撤回或中止)及索求(統稱「第三方索償」；及所有在上述(i)部份提及因「第三方索償」；而導致直接或間接引致或與之相關的一切事宜，出於或關於：

- (a) 申請機構違反項目協議的任何條款及條件；或
- (b) 在實施項目時，申請機構的任何作為、不作為或疏忽；或

- (c) 任何有關使用、操作或管有項目成果或「資料」或行使有關「資料」的項目協議賦予的任何權利侵害任何人的知識產權的指稱或聲稱；或
- (d) 申請機構任何時間在項目協議、獲批建議書、獲批預算、任何文件（包括任何報告）、遞交給基金執行機構、基金諮詢委員會或政府的資料中所作出的任何保證或陳述的不真實、誤導、偽造或不完整；或
- (e) 申請機構未能依從或遵守任何適用的法律或法規（不論執行項目在任何司法權區的法律或法規）。

5.9 保留修改及解釋指引之權利

- 5.9.1 如有需要，政府及基金執行機構會不定時檢討和修改本指引之內容。最新修訂的申請指引將於中醫藥發展基金網站 (www.CMDevFund.hk) 公佈。如有任何爭議，基金執行機構對本指引擁有最終解釋權。

5.10 查詢

- 5.10.1 如對本計劃有任何查詢，可聯絡：

中醫藥發展基金執行機構
香港九龍塘達之路 78 號生產力大樓

電話：2788 5632

傳真：3187 4581

電郵：enquiry@cmdevfund.hk

網站：www.CMDevFund.hk